

# Informe Anual del PADA 2025

Secretaría General

Coordinación de  
Transparencia y Archivo  
General

Área Coordinadora de  
Archivos

Universidad de Guadalajara

# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

**Mtra. Karla Alejandrina Planter Pérez**

Rectora General

**Dr. Héctor Raúl Solís Gadea**

Vicerrector Ejecutivo

**Mtro. César Antonio Barba Delgadillo**

Secretario General

**Mtra. Natalia Mendoza Servín**

Coordinadora de Transparencia y Archivo General, y  
Responsable del Área Coordinadora de Archivos

**Dr. Francisco José Zamora Briseño**

Jefe la Unidad de Archivo General

## **CONTENIDO**

I. Introducción

II. Marco normativo

III. Desarrollo

## **I. INTRODUCCIÓN**

La Universidad de Guadalajara, a través del Área Coordinadora de Archivos, y en cumplimiento a las obligaciones establecidas en la Ley General de Archivos y en la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios elaboró el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025 (PADA 2025).

El PADA 2025 es considerado como una herramienta en la planeación de los procesos y actividades que fortalecen las capacidades de organización del Sistema Institucional de Archivos en el contexto universitario, que permitan mejorar la administración, organización y conservación conforme al ciclo vital de la documentación.

Derivado de lo anterior, la Universidad de Guadalajara informa a través del presente documento los resultados alcanzados durante el año en curso derivado de su objetivo planteado, de sus estrategias, de las líneas de acción, así como de las metas e indicadores establecidos en la planeación archivística.

## **II. MARCO NORMATIVO**

La Universidad de Guadalajara, conforme a lo establecido en el Capítulo V, De la Planeación en Materia Archivística; artículo 26, de la Ley General de Archivos; así como, el Capítulo II, De la Planeación en Materia Archivística, artículo 24, de la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios, cumple con la normatividad vigente.

## **III. DESARROLLO**

En el PADA 2025 se estableció un objetivo específico; se consideraron tres estrategias, así como cuatro líneas de acción. A continuación, se presentan los avances obtenidos por línea de acción:

### **Línea de acción**

1.1.1. Actualización del padrón de responsables de áreas operativas de archivo de la Red Universitaria.

**Meta:** Que las dependencias universitarias actualicen la información de sus responsables de áreas operativas de archivo, en su caso.

**Indicador:** Padrón de responsables de áreas operativas actualizado.

**Avances de cumplimiento:** Meta lograda.

### **Línea de acción**

1.1.2. Capacitar a las personas responsables de las áreas operativas de archivo en los procedimientos archivísticos conforme al ciclo vital de la documentación.

**Meta:** Impartir capacitación en procedimientos archivísticos.

**Indicador:** Número de capacitaciones impartidas.

**Avances de cumplimiento:** Meta lograda.

### **Línea de acción**

1.2.1. Difusión de los instrumentos actualizados.

**Meta:** Difundir a través de dos medios oficiales los instrumentos archivísticos actualizados.

**Indicadores:** Oficios emitidos a todas las dependencias universitarias y publicaciones en medios de comunicación institucional.

**Avances de cumplimiento:** Meta lograda.

## **Línea de acción**

1.3.1. Concientizar lo concerniente a las funciones y atribuciones correspondientes como autoridad competente.

**Meta:** Realizar reuniones con las y los directivos de primer nivel de la nueva administración general, de centros universitarios y del Sistema de Educación Media Superior.

**Indicador:** Número de reuniones realizadas.

**Avances de cumplimiento:** Meta lograda.

*Área Coordinadora de Archivos  
Guadalajara, Jalisco, diciembre de 2025*